

KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Kölcsönszerződéshez és bankgarancia-szerződéshez

1. Az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (továbbiakban Alapítvány) által nyújtott kezesség (a továbbiakban: alapítványi kezesség) olyan speciális kötelezettségvállalás, amelyet két szerződés – a 3. pont szerinti megbízási szerződés, valamint 4. pontban rögzített kezesi szerződés – együttesen hoz létre (együttesen: kezességi jogviszony).
2. Az alapítványi kezesség, mint szerződést biztosító mellékkötelezettség járulékos jellegű jogintézmény, nem jön létre az alapjogviszony (kölcsön, bankgarancia, lízing, faktoring szerződés; a továbbiakban: szerződés) nélkül. Az alapjogviszony a pénzügyi intézmény és a vállalkozás között létrejött és az Alapítványhoz az Igénylő Lap mellékleteként beterjesztett - cégszerűen aláírt - szerződés.
3. Az Együttműködési megállapodás alapján az Alapítvány megbízza a pénzügyi intézményt, hogy az – Üzletszabályzatban rögzített – teljes kezességnyújtási folyamatában – a szerződés megkötése iránti kérelem elbírálásától a szerződés megszűnéséig, valamint a behajtási eljárás befejezéséig – az Alapítvány megbízottjaként járjon el. Megbízotti feladata különösen – az Üzletszabályzatban rögzített – kizáró okok vizsgálata. Pénzügyi intézmény az Együttműködési megállapodás, és jelen általános szerződési feltételek aláírásával a megbízást elfogadja, illetve annak elfogadását megerősíti.
4. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között – az Igénylő Lapon előterjesztett kezesi kérelemmel egyezően kiállított Kezességi Levél illetve a kérelemtől eltérő alapítványi feltételek közlése esetén az erre vonatkozó alapítványi Feltételközlő Lap pénzügyi intézményi elfogadásával – a Polgári Törvénykönyv 213. § alapján – kezesi szerződés jön létre.
5. Az Alapítvány a kezesség elvállalásával arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a vállalkozás a pénzügyi intézménnyel kötött szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem, vagy csak részben tesz eleget, a pénzügyi intézmény felé maga teljesít, a vállalkozásnak a szerződésben vállalt kötelezettségeiért helytáll a Kezességi Levél szerint. Az Alapítvány a Kezességi Levélben készfizető kezességet vállal, s nem követelheti, hogy a pénzügyi intézmény a követelést először a vállalkozástól hajtsa be.
6. Az Alapítvány kezessége fejében a pénzügyi intézmény kezességi díjat köteles fizetni, melynek alapját, mértékét, a fizetés módját, esedékességét és további feltételeit az Üzletszabályzat és a Kezességi Levél tartalmazza.
7. A kezesi szerződés hatályba lépésének általános feltétele a kezességi díjnak (vagy a Kezességi Levélben meghatározott részének) az Alapítvány bankszámlájára történő átutalása, és
 - a) a Kezességi Levél feltételközlő mellékletében előírt feltétel(ek) pénzügyi intézmény részéről való elfogadása, és az elfogadás tényének az Alapítvány részére – kézbesítéssel való – közlése, vagy
 - b) hitelkiváltás esetén a hitel teljes, vagy részbeni törlesztése a Feltételközlő Lapon foglaltak szerint, és a hitelkiváltás tényének az Alapítvány részére – kézbesítéssel való, vagy BAHÍR-on keresztül – közlése.Ha a kezesi szerződés létrejöttének időpontjától – a Kezességi Levél vele történő közlésétől – számított 45 napon belül a pénzügyi intézmény a kezességi díjat nem fizeti meg, vagy a Feltételközlő Lap közlésétől számított 45 napon belül a pénzügyi intézmény a 7.b) pontban rögzítetteknek nem tesz eleget, a kezesi szerződés nem lép hatályba.

Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény a vállalkozásra áthárítja, ez a vállalkozás és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre. Késedelmes díjfizetés esetén az Alapítvány – a Polgári Törvénykönyvben rögzített – késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
8. A kezesi kötelezettség terjedelmét, mértékét, a kezesség igénybevételének általános feltételeit (befogadási feltételek, és kizáró okok), a kezesség igénybevételének részletes eljárási szabályait (igénylés, befogadás, elbírálás, döntés, a kezesi szerződés módosítása) az Üzletszabályzat tartalmazza.

A hatályos Üzletszabályzatnak megfelelő – a pénzügyi intézményt hátrányosan nem érintő – módosításokat a pénzügyi intézmény által elfogadottnak kell tekinteni, amennyiben annak közlésétől számított 15 napon belül a pénzügyi intézmény nem kéri új Kezességi levél kiadását.
9. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége akkor áll be, ha a szerződésben előírt teljesítési határidő eredménytelenül telt el, és a fizetési felszólításban megjelölt teljesítés végső határideje lejárt, vagy a pénzügyi intézmény a szerződést felmondta és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül telt el, vagy a bíróság felszámolást elrendelő végzése jogerőre emelkedett.
10. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles becsatolni (ahol külön nem kerül említésre az „eredeti” megjelölés, ott az adott dokumentum másolatát kell megküldeni):
 - a) Jogszabály alapján nyújtott hitelkonstrukció esetén annak igazolása, hogy a kölcsönszerződés a jogszabálynak megfelel;
 - b) a hitelezés körülményeit összefoglaló tájékoztató levél (a vállalkozás tevékenységéről, a piacról, a hitel felvételéről, céljáról és a hitel felmondás okáról, előzményeiről, a vállalkozásnak (adós)nak, adóscsoportnak, a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló dokumentumok szerint kimutatható összes kötelezettségéről);
 - c) a szerződés felmondását igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
 - d) a fizetési kötelezettség teljesítésére nyitva álló fizetési határidő eredménytelen leteltét igazoló irat;
 - e) az adós részére történő szabályszerű kézbesítést igazoló okiratok;
 - f) a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről;
 - g) a folyósítás tényét igazoló bizonylatok;
 - h) az adós ellen folyó felszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és visszaigazolása, és egyéb a felszólással kapcsolatos rendelkezésre álló irat;
 - i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási-, végelszámolási- illetve végrehajtási- eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok;
 - j) a hitelképesség megítéléséhez a hitelbírálatához benyújtott köztartozás igazolások (APEH, TB, VPOP, illeték, helyi adó);
 - k) pénzügyi intézmény a kötelezettség-vállalási döntés-előkészítő cenzúra előterjesztése és határozata;

- l) a folyósítás feltételeinek beálltát bizonyító irat(ok);
 m) az adós - rendelkezésre álló - utolsó éves beszámolója;
 n) a fedezetekre vonatkozó vagyoneértékelés(ek);
 o) a bírálathoz használt KHR lekérdezés.
11. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén a szerződés szabályszerű felmondását, vagy a szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét, illetve a felszámolást elrendelő végzés Céggközlönyben történő közzétételét követő 180 napon belül érvényesíthető. Ez a határidő meghosszabbodhat az Üzletszabályzatban írtak szerint.
 12. Ha az Alapítvány a kezességvállalási szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, úgy a követelés arányos része az Alapítványra száll át biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal valamint a végrehajtási joggal együtt. Az így keletkező alapítványi követelések érvényesítésére vonatkozó további szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.
 13. Az Alapítvány, mint kezes az alapjogviszonyból eredő kifogást is felhozhat, és a követelésnek a pénzügyi intézmény bejelentése alapján (Lehívási Lap) történt előjegyzése, vagy esetleges visszaigazolása nem jelent lemondást az ilyen kifogás érvényesítéséről. Az Alapítvány, mint kezes nem köteles a vállalkozáshoz kérdést intézni az alapjogviszonyból meríthető kifogásokat illetően.
 14. Az Alapítvány kötelezettsége - a Ptk. 273.§/2/bek. rendelkezéseitől eltérően - nem terjed ki a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékszolgáltatásokra, csak olyan esetben és mértékben, amint azt a Kezességi Levél kifejezetten kimondja.
 15. Az Alapítvány a vállalkozással szembeni jogérvényesítés költségeiért (behajtási és végrehajtási költség) nem felel kezesként, e költségeket a pénzügyi intézmény előlegezi a behajtási, követelés-érvényesítési eljárása kapcsán, s a Felek e költségekkel a záró elszámolás során számolnak el. A kezességvállalás nem terjed ki a kezességvállalási díj összegére és a késedelmi kamatokra.
 16. Az alapítványi kezesség beváltására nem kerülhet sor, amennyiben – az Üzletszabályzatban rögzítettek szerint – a kezesi szerződés nem lép hatályba, megszűnik, közös megegyezéssel, felmondással, elállással megszüntetésre kerül, illetve – az Üzletszabályzatban rögzített – érvénytelenségi okok esetén. Az elállási nyilatkozat részletes jogkövetkezményeit az Üzletszabályzat tartalmazza.
 17. A pénzügyi intézmény a követelésérvényesítési eljárás során hozzá befolyó megtérülésről a megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt. Az eljárások során befolyó bevételek arányos része az Alapítványt illeti. Az értesítés alapján az Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást. A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.
 18. A behajtási eljárás befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít. A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnak, ha a követelés teljesen megtérült vagy dokumentáltan behajthatatlanná vált. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§. (4) bekezdés 10. pontjának a rendelkezései az irányadók. A pénzügyi intézmény kezdeményezésére a záró elszámolás - egyedi megállapodás keretében - a kezesség érvényesítésétől számított 3 éven túl is teljesíthető.
 19. Az Alapítvány Üzletszabályzatában rögzített, a beváltástól számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény köteles megvásárolni az alapítványi követelést 1.000.- Ft/darab áron az Alapítvány egyoldalú írásbeli nyilatkozata alapján. Az Alapítvány erre vonatkozó jogával a 3 év elteltével az ügy lezárásáig élhet.
 20. Bankgarancia szerződéshez kapcsolódó alapítványi kezesség esetén jelen általános szerződési feltételeket a bankgaranciára vonatkozó értelemszerű eltérésekkel kell alkalmazni.

Az alapítványi kezesség tovább, és részletes feltételei az Alapítvány Üzletszabályzatában kerültek rögzítésre, s a jelen Kezességi Általános Szerződési Feltételek csak az említett okirattal együtt érvényesek.

Kelt :

P.H.

.....

Pénzügyi Intézmény cégszerű aláírása

Záradék: A fenti KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK-et, valamint az annak alapját képező Igénylő Lapot, továbbá az Alapítvány Üzletszabályzatát megismertem, s az abban foglaltakat elfogadom.

.....

Vállalkozás cégszerű aláírása